

## УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания  
ТСЖ «Уралмонолит-Север»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель собрания  
/Кузнецов Д.Б./

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ТСЖ «Уралмонолит-Север».

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, другими нормативными актами, регулирующими трудовое законодательство, Уставом ТСЖ «Уралмонолит-Север» и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения, в том числе премирования работников.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в ТСЖ «Уралмонолит-Север» (далее «ТСЖ») трудовую деятельность на основании заключенных с ТСЖ трудовых договоров (далее - «Работники»).

1.3. Настоящее Положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в ТСЖ, как основном месте работы, а также работающих в ТСЖ по совместительству: внешнему или внутреннему.

1.4. В настоящем Положении под основным местом работы понимается занятие Работником должности в ТСЖ в соответствии со Штатным расписанием и Трудовым договором, в случае, когда его трудовая книжка хранится в Правлении ТСЖ.

1.5. Под совместительством понимается выполнение Работником регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной его работы время:

1.5.1. Внутреннее совместительство: трудовая деятельность Работника, занимающего в ТСЖ должность, предусмотренную Штатным расписанием, по иной профессии, специальности или должности, вне рабочего времени по основному договору, на основе заключенного работником с ТСЖ дополнительного трудового договора;

1.5.2. Внешнее совместительство: трудовая деятельность в ТСЖ Работника, занимающего штатную должность по основной работе в иной организации.

1.6. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции и компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые ТСЖ Работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, Уставом ТСЖ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТСЖ.

1.7. Оплата труда работников ТСЖ включает в себя:

1.7.1. Заработную плату, состоящую из должностного оклада, тарифной ставки, премий, предусмотренных штатным расписанием, утвержденным общим собранием, и уральского коэффициента в размере 15%;

1.7.2. Разовые единовременные выплаты за достижение работником каких-то конкретных высоких показателей, за улучшение качества и производительности труда, а также по иным основаниям по решению Председателя Правления ТСЖ.

1.8. Общий контроль в ТСЖ за исчислением заработной платы и премированием работников осуществляет Председатель ТСЖ по решению правления.

#### 2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров оплаты труда, подлежащего выплате Работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и результатами труда.

2.1.1. В систему государственной гарантии по оплате труда работников включаются:

- величина минимального размера оплаты труда в РФ,
- обеспечение получения работником заработной платы в случае прекращения деятельности организации и ее неплатежеспособности в соответствии с федеральными законами,
- государственный надзор и контроль за полной и своевременной выплатой заработной платы и реализацией государственных гарантий по оплате труда,
- ответственность организаций за нарушение требований, установленных ТК РФ, законами, нормативными правовыми актами, соглашениями, настоящим положением,
- сроки и очередность выплаты заработной платы.

2.1.2. Максимальный размер заработной платы в соответствии с ТК РФ (ст.132) не ограничивается.

2.1.3. Минимальный размер заработной платы не может быть ниже установленного государством минимума заработной платы.

2.1.4. Должностные оклады обязательно отражаются в трудовом договоре с работником.

2.1.5. Штатное расписание - это локальный нормативный акт ТСЖ, в котором фиксируется фонд заработной платы и разделение труда работников на основе должностных инструкций.

2.1.6. Источниками оплаты труда персонала ТСЖ являются платежи членов ТСЖ и собственников помещений, не являющихся членами ТСЖ, определенные по Смете доходов и расходов ТСЖ на содержание и ремонт общего имущества дома на текущий год (целевой сбор).

2.2. Для работников ТСЖ график работы устанавливается трудовым договором.

2.3. Заработная плата и фонд оплаты труда подлежат ежегодной индексации с учетом уровня инфляции.

### **3. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК ЕЕ ИСЧИСЛЕНИЯ**

Заработная плата Работников ТСЖ включает в себя следующие виды выплат:

3.1. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда Работника, за выполнение нормы труда и трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации, предусмотренных Должностной инструкцией Работника.

3.1.1. Должностные оклады, ежемесячные премии, определенные в процентах к окладу или в фиксированной сумме, уральский коэффициент работников ТСЖ устанавливаются Штатным расписанием, в пределах фонда оплаты труда на текущий отчетный год, определенный Сметой доходов и расходов ТСЖ, утвержденной решением общего собрания членов ТСЖ.

3.2. Доплата к должностному окладу - выплата стимулирующего характера, установленная персоналу ТСЖ, за выполнение Работником работы, не предусмотренной его функциональными обязанностями, должностной инструкцией либо выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных и иных случаях по решению Председателя Правления.

3.2.1. Доплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностным окладам, тарифным ставкам или в абсолютных размерах. Конкретные размеры доплат стимулирующего характера и условия их выплаты устанавливаются Приказом Председателя Правления.

3.2.2. Доплата к должностному окладу выплачивается Работникам на основании Приказа Председателя ТСЖ, в пределах фонда оплаты труда в Смете доходов и расходов ТСЖ на текущий отчетный год, утвержденной решением общего собрания членов ТСЖ.

3.2.3. Доплаты к должностному окладу устанавливаются Работникам на период времени выполнения дополнительной работы или выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, пропорционально времени выполнения таких работ.

3.3. Премия - это дополнительно к должностному окладу материальное поощрение административно-управленческого и обслуживающего персонала ТСЖ за выполнение трудовых функций при соблюдении работниками установленных показателей и условий премирования.

3.3.1. Показатели премирования по категориям работников за основные результаты деятельности:

Административно-управленческий персонал:

- за выполнение особо важных заданий;
- за активную и инициативную работу;
- за качественную и эффективную работу;
- повышенный объем работ;

- за большой личный вклад в осуществление уставных задач ТСЖ.

Обслуживающий персонал:

- отсутствие жалоб членов ТСЖ на некачественную работу обслуживающего персонала по содержанию и ремонту общего имущества дома;
- повышенный объем работ.

3.3.2. Условия начисления премий:

- ежемесячная премия выплачивается в сроки выплаты заработной платы, определяется штатным расписанием с фондом оплаты труда, определенным Сметой доходов и расходов, утвержденной общим собранием членов ТСЖ на текущий отчетный год. Ежемесячная премия не выплачивается работнику при наличии существенных упущений в работе, наличии дисциплинарных взысканий и иных оснований, предусмотренных настоящим положением и действующим законодательством;
- разовая премия выплачивается за выполнение работ, превышающих стандартные повседневные должностные обязанности работника (коллектива работников), уровень определяется Председателем Правления, но в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в Смете доходов и расходов общим собранием членов ТСЖ на текущий год.

3.3.3. Суммарные выплаты работникам не могут превышать размера выплат, предусмотренных фондом оплаты труда в Смете доходов и расходов ТСЖ, утвержденной решением общего собрания ТСЖ.

3.3.4. Работникам, проработавшим неполный месяц, премия начисляется в размере, установленном Приказом Председателя Правления.

3.3.5. Премии выплачиваются Работникам на основании Приказа Председателя ТСЖ.

3.3.6. Премия, предусмотренная абзацем 2 п. 3.3.2. настоящего Положения, не является обязательной формой оплаты труда для каждого работника.

3.4. Оплата труда Работников в соответствии со Штатным расписанием, в том числе на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо объему выполненных работ исходя из должностного оклада, доплат, надбавок, а также стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

3.4.1. Штатное расписание является организационно-распорядительным документом ТСЖ, который отражает структуру ТСЖ, содержит перечень должностей, их количество, размеры должностных окладов, ежемесячных премий. В соответствии со штатным расписанием определяется фонд оплаты труда работников ТСЖ, включенный в Смету доходов и расходов ТСЖ на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома (целевой сбор).

3.4.2. При выполнении работником дополнительных обязанностей, не определенных его трудовым договором возможно назначении персональных надбавок на время выполнения дополнительных функций, которые определяются Приказом Председателя ТСЖ.

3.4.3. Должностные оклады работников ТСЖ подлежат ежегодной индексации в размере, не превышающем уровень инфляции в текущем году.

3.4.4. Изменения в штатное расписание вносятся ежегодно по решению общего собрания при изменении окладов, премий, штатной численности работников путем сокращения или увеличения численности персонала ТСЖ.

3.5. Оплата труда Работников по совместительству производится по пропорциональному объему выполненных работ за отчетный период, исходя из должностного оклада по занимаемой должности, а также надбавок и доплат к нему, а при отсутствии в Штатном расписании соответствующей должности, в порядке, установленном гражданско-правовым договором с Работником.

3.6. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

3.6.1. время нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемых отпусках;

3.6.2. время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы;

3.6.3. время нахождения работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;

3.6.4. период временной нетрудоспособности;

3.6.5. период, в течение которого работник был отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

3.6.6. период, в течение которого работник отсутствовал на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине работника.

3.7. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

3.8. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

#### **4. ВИДЫ И РАЗМЕР ДОПЛАТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

4.1. Доплаты к должностному окладу Работников ТСЖ устанавливаются за работу в условиях, отличающихся от нормальных, и за работу, выполняемую работниками сверх работы, предусмотренной нормами обслуживания, трудовым договором и (или) функциональными обязанностями по решению общего собрания членов ТСЖ.

4.2. В соответствии с законодательством РФ Работникам устанавливаются следующие доплаты:

4.2.1. за сверхурочные работы Работникам с повременной оплатой труда и нормальной продолжительностью рабочего дня выплачивается в соответствии с Трудовым кодексом РФ, доплаты не производятся Работникам, для которых установлен ненормированный рабочий день. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, осуществляемая Работником в порядке совместительства, оплачивается в зависимости от фактически проработанного времени.

4.2.2. за работу в праздничные дни Работникам со сменным режимом работы. Согласно ст. 153 ТК РФ, если рабочая смена по графику сменности попадает на нерабочий праздничный день, она оплачивается в размере двойной часовой тарифной ставки;

4.2.3. за работу в ночное время Работникам со сменным режимом работы. Согласно ст. 96 ТК РФ ночным считается время с 22.00 до 6.00. Каждый час такой работы оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях (ст. 154 ТК РФ). Согласно Постановлению Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» каждый час работы в ночное время оплачивается с повышением тарифной ставки на 20%

4.2.4. Начисление и выплата доплат, перечисленных в подпунктах 4.2.1. - 4.2.3. настоящего Положения производится Работникам ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени.

4.2. Возможна выплата доплаты за использование сотовой связи, на транспортные расходы. Данные выплаты определяются Председателем ТСЖ и начисляются в размере и в сроки, определенные Приказом Председателя Правления.

#### **5. ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

5.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением об оплате труда.

5.1.1. Фонд оплаты труда формируется в соответствии с Уставом ТСЖ в Смете доходов и расходов ТСЖ на содержание и ремонт общего имущества дома (целевой сбор);

5.1.2. Заработная плата выплачивается работнику за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ) по безналичному расчету путем перевода на банковскую карту банка, открытую для сотрудника по зарплатному проекту, либо по реквизитам карты сотрудника либо иным способом, предусмотренным действующим законодательством.

5.2. Сроки выплаты заработной платы в ТСЖ установлены:

- заработная плата за первую половину месяца выплачивается 15 числа текущего месяца;

- заработная плата за вторую половину месяца - 01 числа месяца, следующего за расчетным.

5.2.1. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.2.2. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении Работника.

5.2.3. Оплата отпуска Работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.2.4. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший после назначения пособий день, установленный для выплаты заработной платы.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.1.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по необходимости и утверждаются решением общего собрания членов ТСЖ.

6.1.2. Работники ТСЖ уведомляются о внесенных в Положение изменениях в течение двух недель с момента утверждения их общим собранием членов ТСЖ.

6.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения Работников.

6.3. Ответственность за хранение Положения об оплате труда, ознакомлении с ним работников возлагается на Председателя ТСЖ.