ПРОВЕРКА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ «УРАЛМОНОЛИТ-СЕВЕР»

А К Т

Проверки финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Уралмонолит-Север» за 2019 год

«14» августа 2020 г. г. Екатеринбург

В соответствии с договором № 2020/87 от 15.07.2020 г. проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности Товарищества собственников жилья «Уралмонолит-Север» (далее – ТСЖ «Уралмонолит-Север», ТСЖ) за 2019 год.

В проведении проверки принимали участие следующие специалисты:

1. Грозных Татьяна Дмитриевна – практикующий эксперт в сфере ЖКХ (аккредитация в СРО «Национальный жилищный конгресс»);
2. Форштретер Эмма Леонидовна – аудитор, бухгалтер-эксперт, налоговый консультант.

Основной целью проводимой проверки является выдача заключения:

- по правильности составления организационных документов ТСЖ (устава, учредительных документов, протоколов общих собраний и заседаний правления, приказов органов управления ТСЖ);
- о законности заключения договоров от имени ТСЖ, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;
- по проверке финансовой документации ТСЖ, анализ указанных документов и сравнение с данными первичного бухгалтерского учета;
- о сравнении данных Сметы расходов на год с фактическими данными первичного бухгалтерского учета;
- по оценке обоснованности составления Сметы доходов и расходов ТСЖ;
- по проверке целевого использования денежных средств и имущества ТСЖ;
- по проверке обоснованности операций с денежными средствами и расчетных операций;
- по проверке полноты и своевременности уплаты налогов;
- по обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью ТСЖ и затрат капитального характера.

Для проверки предоставлены следующие документы:

- **учредительные документы и документы, регламентирующие деятельность ТСЖ:**
  - ✓ устав ТСЖ,
  - ✓ протоколы собраний членов ТСЖ, правления ТСЖ,
  - ✓ организационная структура, штатное расписание,
  - ✓ учетная политика ТСЖ,
  - ✓ приказы, распоряжения, решения по ТСЖ,
  - ✓ бухгалтерская и налоговая отчетность за 2019 год,
  - ✓ целевое использование полученных средств,

- ✓ справка по уплате страховых взносов и налогов, уплачиваемых в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- **регистры бухгалтерского учета за 2019 год по учету:**
  - ✓ денежных средств и кредитов,
  - ✓ капитальных вложений,
  - ✓ товарно-материальных ценностей,
  - ✓ расчетов с дебиторами и кредиторами;
- **первичные документы за 2019 год:**
  - ✓ счета, счета-фактуры, полученные и выставленные,
  - ✓ акты выполненных работ, оказанных услуг,
  - ✓ кассовая книга, авансовые отчеты, приходные и расходные кассовые ордера,
  - ✓ ведомости по начислению заработной платы;
  - ✓ табели учета рабочего времени,
  - ✓ квитанции на оплату обязательных платежей;
- **действующие договоры за 2019 год:**
  - ✓ договоры с поставщиками жилищно-коммунальных услуг, основных средств и товарно-материальных ценностей,
  - ✓ договоры с подрядными организациями и физическими лицами,
  - ✓ прочие договоры.

В соответствии со статьей 147 ЖК РФ руководство деятельностью товарищества собственников жилья осуществляется правлением, которое принимает решения по всем вопросам деятельности товарищества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества собственников жилья.

В ходе проверки предоставленных документов сделаны следующие выводы:

1. Товарищество собственников жилья «Уралмонолит-Север» применяет упрощенную систему налогообложения (далее – УСН) с объектом налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов».

Ведение бухгалтерского и налогового учета в 2019 году осуществлялось с использованием программы Минфин версия «Учет услуг».

Положение об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета утверждено председателем ТСЖ «Уралмонолит-Север» (учетная политика была принята на 2018 год; изменений и дополнений не вносилось).

Рекомендуем актуализировать учетную политику.

2. В аудируемом 2019 году заключались договоры гражданско-правового характера (далее – договоры ГПХ) с физическими лицами (**Таблица № 1**).

Таблица № 1

№№ ДОГОВОРА	ДАТА ДОГОВОРА	ЦЕНА ДОГОВОРА,	ФАМИЛИЯ И.О.	ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

		РУБ.		
б/н	10.01.2019	10 344	Ширяев Л.С.	Замена участка канализации
б/н	14.01.2019	16 092	Чолахян С.М.	Зачистка территории на контейнерной площадке
б/н	14.01.2019	2 873	Ширяев Л.С.	Замена участка канализации
б/н	04.03.2019	17 816	Самадов А.А.	Зачистка территории
б/н	05.03.2019	4 023	Ширяев Л.С.	Замена участка канализации
б/н	03.06.2019	8 050	Жуланова О.В.	Высадка рассады цветов
б/н	01.10.2019	17 241	Ширяев Л.С.	Ремонт крыши, восстановление двери, сварка, др.

Слесарь-сантехник (должностная инструкция): разборка, ремонт и сборка деталей и узлов сантехнических систем, проведение ТО систем водопровода, устранение течи, аварийная откачка воды, мелкие слесарные работы, устранение засоров, прочистка дворовых канализационных труб до колодцев, прокладка и разборка временных трубопроводов, промывка систем отопления, др.

Гражданин Ширяев Л.С. (по трудовому договору – слесарь-сантехник): замена участка канализации, прочистка канализации, замена трубы ХВС, гидропромывка системы отопления, открытие и запуск отопления постоянно, др.

По мнению проверяющих, характер работ, выполняемых в рамках гражданско-правовых отношений, дублирует трудовую функцию слесаря-сантехника по трудовому договору и должностной инструкции.

Рекомендуем пересмотреть целесообразность заключения договоров ГПХ со слесарем-сантехником. Напоминаем, что административный штраф за подмену трудовых отношений гражданско-правовыми составит от **10 000** до **20 000 рублей** на должностное лицо и от **50 000** до **100 000 рублей** – на организацию (часть 4 статьи 5.27 КоАП РФ).

3. Для управления и обслуживания ТСЖ «Уралмонолит-Север» утверждены и применяются:

- положение об оплате труда (утв. протоколом правления от 12.11.2014 г. № 11) (далее – Положение);
- трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- должностные (рабочие) инструкции (управляющего, слесаря-сантехника, паспортиста, уборщика, дворника, электрика);
- штатное расписание (с 01.01.2019 г. – 10,5 шт. ед., фонд оплаты труда – 300 209,80 руб.; с 01.09.2019 г. – 10,75 шт. ед., фонд оплаты труда – 314 550,30 руб.);
- кадровые приказы (о предоставлении отпуска, о поощрении работников, о приеме на работу, о прекращении (расторжении) трудового договора);
- табели учета рабочего времени;
- расчетные ведомости.

Замечания.

3.1. Пункт 5.2 Положения: сроки выплаты заработной платы в ТСЖ установлены:

- аванс – не позднее 15 числа текущего месяца,
- расчет – не позднее 01 числа месяца, следующего за текущим.

Согласно статье 136 ТК РФ сроки оплаты труда устанавливаются в конкретный день месяца, а не в интервале: до, после, от и до. Кроме того, ТК РФ не содержит таких понятий, как «аванс» и «расчет». В статье 136 ТК РФ речь идет о заработной плате за первую и вторую половины месяца. **Предлагаем** привести в соответствие с требованиями трудового законодательства локальный нормативный акт и указать корректные формулировки:

- заработная плата за первую половину месяца выплачивается 15 числа текущего месяца,
- заработная плата за вторую половину месяца – 01 числа месяца, следующего за расчетным.

3.2. В Положении нет условия об индексации заработной платы сотрудников ТСЖ в соответствии со статьей 134 ТК РФ. Заработная плата в 2019 году по факту проиндексирована на 4,7% один раз в год после утверждения фонда оплаты труда общим собранием собственников. Напоминаем, что работодатель обязан повышать зарплату сотрудникам в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

Если в ТСЖ не проводить индексацию, возможны административные санкции по части 6 статьи 5.27 КоАП РФ:

- для должностных лиц – от **10 000** до **20 000 рублей,**
- для организации – от **30 000** до **50 000 рублей.**

Настоятельно **рекомендуем** дополнить Положение об оплате труда правилами индексации (периодичность, сроки, размер) и следовать установленным нормам. В **Приложении № 1** к нашему акту приведены выдержки из судебного решения, согласно которому сотрудник отсудил у своего работодателя, не индексировавшего заработную плату в течение пяти лет, 4,7 млн. руб. (Определение Верховного суда РФ от 08.04.2019 № 89-КГ18-14, Апелляционное определение Тюменского областного суда от 09.12.2019 по делу № 33-6899/2019).

3.3. Пункт 5.2.1 Положения: при совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем выплата зарплаты производится накануне или после этого дня. Статья 136 ТК РФ исключает возможность выплаты заработной платы после выходных или праздников: при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.4. Пункт 5.2.4 Положения: выплата пособия по временной нетрудоспособности производится не позднее ближайшего дня выдачи зарплаты, следующей за датой назначения пособия по временной нетрудоспособности. Правила, установленные в Положении, следует уточнить. ТСЖ вправе назначить пособие по временной нетрудоспособности в течение 10 календарных дней со дня обращения застрахованного лица за его получением с необходимыми документами. Выплата пособий осуществляется страхователем в ближайший после назначения пособий день, установленный для выплаты заработной платы (часть 1 статьи 15 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»).

Начисления по заработной плате производились в соответствии со штатным расписанием, утвержденным председателем правления, и с фондом оплаты труда, утвержденным общим собранием собственников.

3.5. Отсутствуют правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР). **Рекомендуем** разработать и принять обязательный локальный нормативный акт – ПВТР.

4. При проверке правильности и полноты исчисления страховых взносов проведено выборочное сопоставление данных, представленных в расчетах по страховым взносам (далее – РСВ) и 4-ФСС за 4 квартал 2019 года, и данных регистров по начислению заработной платы и страховых взносов в 4 квартале 2019 года. В **Таблице № 2** представлены данные из расчетных ведомостей за 4 квартал 2019 год. В **Таблице № 3** представлены данные по РСВ, в **Таблице № 4** – из 4-ФСС.

Таблица № 2. Данные по расчетным ведомостям

МЕСЯЦ, 2019 ГОД	ОБЪЕКТ ОБЛОЖЕНИЯ СТРАХОВЫМИ ВЗНОСАМИ, РУБ.	НЕОБЛАГАЕМЫЕ ВЫПЛАТЫ (ДОГОВОРЫ ГПХ), РУБ.	БАЗА, ОБЛАГАЕМАЯ СТРАХОВЫМИ ВЗНОСАМИ НА ТРАВМАТИЗМ, РУБ.	ВЗНОСЫ НА ОПС, ОМС, СОЦСТРАХ, РУБ.	ВЗНОСЫ НА ТРАВМАТИЗМ, РУБ.
Октябрь	344 152,99			75 713,66 17 551,80	
ГПХ	29 885,00		314 267,99	9 113,75	628,54
Ноябрь	394 844,65	31 376,10 4 482,30		78 976,98 18 308,32	
ГПХ	9 770,00		349 216,25	10 127,29	698,42
Декабрь	375 128,29			82 528,22 19 131,54	
ГПХ	29 413,00		345 715,29	10 025,76	691,43
Итого:	**1 114 125,93**	**35 858,40**		**237 218,86** **54 991,66**	
ГПХ	**69 068,00**		**1 009 199,53**	**29 266,80**	**2 018,39**

Таблица № 3. Данные по расчету РСВ

МЕСЯЦ, 2019 ГОД	ОБЪЕКТ ОБЛОЖЕНИЯ СТРАХОВЫМИ ВЗНОСАМИ, РУБ.	НЕОБЛАГАЕМЫЕ ВЫПЛАТЫ (СОЦСТРАХ), РУБ.	БАЗА, ОБЛАГАЕМАЯ СТРАХОВЫМИ ВЗНОСАМИ, РУБ.	ВЗНОСЫ НА ОПС, РУБ.	ВЗНОСЫ НА ОМС, РУБ.	ВЗНОСЫ НА СОЦСТРАХ, РУБ.

Октябрь ГПХ	344 152,99 29 885,00		344 152,99	75 713,66	17 551,80	9 113,75
Ноябрь ГПХ	394 844,65 9 770,00	35 858,40	358 986,22	78 976,98	18 308,32	10 127,29
Декабрь ГПХ	375 128,29 29 413,00		375 128,29	82 528,22	19 131,54	10 025,76
Итого: **ГПХ**	**1 114 125,93** **69 068,00**		**1 078 267,53** **1 009 199,53**	**237 218,86**	**54 991,66**	**29 266,80**

Таблица № 4. Данные по расчету 4-ФСС

МЕСЯЦ, 2019 ГОД	ОБЪЕКТ ОБЛОЖЕНИЯ СТРАХОВЫМИ ВЗНОСАМИ, РУБ.	НЕОБЛАГАЕМЫЕ ВЫПЛАТЫ, РУБ.	БАЗА, ОБЛАГАЕМАЯ СТРАХОВЫМИ ВЗНОСАМИ, РУБ.	ВЗНОСЫ НА ТРАВМАТИЗМ, РУБ.
Октябрь	314 267,99		314 267,99	628,54
Ноябрь	385 074,65	35 858,40	349 216,25	698,42
Декабрь	345 715,29		345 715,29	691,43
Итого:	**1 045 057,93**	**35 858,40**	**1 009 199,53**	**2 018,39**

Замечаний нет.

5. Состояние бухгалтерского и налогового учета

Ведение бухгалтерского и налогового учета в ТСЖ «Уралмонолит-Север», подготовка и сдача отчетности, начисление и уплата налогов, кассовые и банковские операции производились в соответствии с Законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», нормами НК РФ, другими нормативно-правовыми актами.

5.1. Кассовые операции

Кассовая книга прошнурована, пронумерована, скреплена печатью. Замечаний по порядку ведения кассовых операций нет.

5.2. Расчеты с подотчетными лицами

Для проверки представлены авансовые отчеты. Документы оформлены, чеки и квитанции подшиты.

Все кассовые чеки, подшитые к авансовым отчетам после 1 июля 2019 года, оформлены с нарушением последних требований законодательства о порядке применения контрольно-кассовой техники. Напоминаем, что с 1 июля 2019 года при приобретении за наличный расчет товаров, работ, услуг для организации в чеке ККТ должен быть указан покупатель – наименование организации и ИНН (пункт 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в РФ»). Для

этого у подотчетного лица должна быть доверенность от ТСЖ на покупку товарно-материальных ценностей или материально-производственных запасов.

В отношении представленных для проверки авансовых отчетов, оформленных после 1 июля 2019 года, возможны претензии со стороны налоговиков.

Рекомендуем либо вовсе исключить покупки в рознице, либо осуществлять покупки с выдачей подотчетному лицу доверенности.

6. Состояние налогового учета

6.1. УСН

Декларация по УСН, книга учета доходов и расходов за 2019 года оформлены и представлены для проверки. В **Таблице № 6** представлены данные из декларации за 2019 год, в **Таблице № 7** – из книги учета доходов и расходов.

Таблица № 6

ПЕРИОД	ДОХОД ПО ДАННЫМ ДЕКЛАРАЦИИ, РУБ.	РАСХОД ПО ДАННЫМ ДЕКЛАРАЦИИ, РУБ.	БАЗА ПО ДАННЫМ ДЕКЛАРАЦИИ, РУБ.	НАЛОГ ПО ДАННЫМ ДЕКЛАРАЦИИ, РУБ.
Квартал	1 969 450	1 745 593	223 857	15 670
Полугодие	3 798 490	3 359 727	438 763	30 713
9 месяцев	5 656 311	5 430 422	225 889	15 812
2019 год	**8 415 973**	**7 618 691**	**797 282**	**55 810**
Минимальный налог				**84 160**

Таблица № 7

ПЕРИОД	ДОХОД ПО ДАННЫМ КНИГИ УЧЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ, РУБ.	РАСХОД ПО ДАННЫМ КНИГИ УЧЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ, РУБ.	БАЗА ПО ДАННЫМ КНИГИ УЧЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ, РУБ.	НАЛОГ ПО ДАННЫМ КНИГИ УЧЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ, РУБ.
Квартал	1 969 449,70	1 745 592,91	223 856,79	15 670
Полугодие	3 798 489,88	3 359 727,13	438 762,75	30 713
9 месяцев	5 656 310,92	5 430 421,51	225 889,41	15 812
2019 год	**8 415 972,51**	**7 618 691,15**	**797 281,36**	**55 810**

Данные налогового регистра и декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, совпадают.

В последних официальных и частных разъяснениях представители Минфина подчеркивают: некоммерческие организации на упрощенке имеют право не отражать поступающие средства на оплату коммунальных платежей в доходах на основании нового подпункта 4 пункта 1.1 статьи 346.15 НК РФ. В **Приложении № 2** – письмо от 26.01.2018 № 03-11-06/2/4381.

Замечаний нет.

6.2. Налог на доходы физических лиц

В расчете 6-НДФЛ за 1 квартал 2019 года неправильно заполнен раздел 2 (**Таблица № 8**).

Таблица № 8

СТРОКА 100	СТРОКА 110	СТРОКА 120	СТРОКА 130	СТРОКА 140
31.01.2019	31.01.2019	01.02.2019	344 886,74	44 289
01.03.2019	01.03.2019	04.03.2019	331 397,70	42 535
27.03.2019	27.03.2019	28.03.2019	389 523,08	50 096

Как следует из **Таблицы № 8**, в разделе 2 отражена заработная плата за январь, февраль и март 2019 года. Напоминаем, что согласно статье 223 НК РФ датой фактического получения дохода в виде оплаты труда является последний день месяца, за который заработная платы начислена. В **Таблице № 9** представлен правильный вариант заполнения раздела 2 расчета 6-НДФЛ.

Таблица № 9

СТРОКА 100	СТРОКА 110	СТРОКА 120	СТРОКА 130	СТРОКА 140
31.01.2019	31.01.2019	01.02.2019	344 886,74	44 289
28.02.2019	01.03.2019	04.03.2019	331 397,70	42 535
31.03.2019	27.03.2019	28.03.2019	389 523,08	50 096

Рекомендуем учитывать наши замечания в дальнейшем.

7. Состояние бухгалтерского учета

Для проверки представлена бухгалтерская отчетность ТСЖ «Уралмонолит-Север» за 2019 год: **Таблица № 10** – Бухгалтерский баланс, **Таблица № 11** – Отчет о целевом использовании средств, **Таблица № 12** – Отчет о финансовых результатах.

Таблица № 10. Бухгалтерский баланс

Наименование показателя	Код	Показатель, тыс. руб.
Актив		
Материальные внеоборотные активы	1150	597
Запасы	1210	105
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	281
Финансовые и другие оборотные активы	1230	22 092
Баланс	**1600**	**23 075**
Пассив		
Целевые средства	1350	4 490
Фонд недвижимого имущества	1360	597
Кредиторская задолженность	1520	17 988

Баланс	**1700**	**23 075**

Таблица № 11. Отчет о целевом использовании средств

Наименование показателя	Код	Показатель, тыс. руб.
Остаток средств на начало отчетного года	6100	3 558
Всего поступила средств	6200	20 019
Всего использовано средств	6300	19 087
Остаток средств на конец отчетного года	6400	4 490

Таблица № 12. Отчет о финансовых результатах (по данным ТСЖ)

Наименование показателя	Код	Показатель, тыс. руб.
Выручка	2110	
Расходы по обычным видам деятельности	2120	
Прочие доходы	2340	845
Прочие расходы	2350	(427)
Налог на прибыль (доходы)	2410	(84)
Чистая прибыль (убыток)	2400	334

Отчет о финансовых результатах заполнен некорректно. Доходы, полученные ТСЖ от предпринимательской деятельности, следует отражать в составе доходов от обычной деятельности (балансовый счет 90 субсчет «Выручка») и показывать в Отчете о финансовых результатах по строке 2110 «Выручка». Начисленные проценты на остаток по счету и на депозиты отражают в составе прочих доходов (балансовый счет 91 субсчет «Прочие доходы») и показывать по строке 2340 «Прочие доходы». Так же следует распределить расходы: по обычным видам деятельности (балансовый счет 90 субсчет «Себестоимость») и прочие расходы (балансовый счет 91 субсчет «Прочие расходы»).

Рекомендуем учитывать наши замечания в дальнейшем.

8. Устав ТСЖ в целом соответствует нормам действующего законодательства за исключением пунктов 2.7, 4.2.3, 4.2.8, 5.1.9, 5.1.12, 6.10, 6.11, 6.15, 8.4, 8.6.1, 8.7, 8.9, 8.11, 8.15.3, 8.15.7, 8.17, 8.28.

Кроме того, в Жилищный Кодекс РФ внесены значительные дополнения.

Рекомендуем внести изменения в устав или разработать и утвердить общим собранием членов ТСЖ новую редакцию устава с учетом всех замечаний и дополнений в соответствии с ЖК РФ.

9. В 2019 году по инициативе правления было проведено одно собрание собственников помещений.

Замечания к протоколу № 1 от 02.07.2019 г.:

- несоответствие формы проведения собрания, в названии протокола форма заочная, а далее по тексту – очно-заочная;

- дата составления протокола должна соответствовать дате подсчета голосов, т.е. 1 июля, а не 2 июля;
- форма и содержание протокола не соответствуют форме, утвержденной приказом Минстроя РФ № 44/пр от 28.01.2019 г.

Рекомендуем в дальнейшем формировать протоколы только в соответствии с вышеуказанным приказом.

10. В течение 2019 года правление провело семнадцать заседаний.
Замечаний к протоколам нет.

11. В ТСЖ ведется журнал осмотров общего имущества дома. Согласно постановлению Правительства РФ № 331, осмотры общего имущества могут быть текущие, сезонные и внеочередные. Сезонные осмотры проводятся в отношении всего общего имущества 2 раза в год. Осмотры общего имущества дома проведены 15.05.2019 г. и 10.09.2019 г.

Замечаний нет.

12. Смета на содержание общего имущества дома не соответствует минимальному перечню работ и услуг, утвержденному постановлением Правительства РФ № 290.

Тариф в смете разбит на две составляющие: «целевой сбор» и «целевой сбор на охрану». **Рекомендуем** объединить указанные тарифы, а также в 2020 году привести смету в соответствие с вышеуказанным постановлением.

13. Смета в 2019 году исполнена не в полном объеме из-за недостатка полученных средств.

14. В ТСЖ ведутся журналы инструктажей сотрудников по охране труда и пожарно-техническому минимуму.

Согласно Приказу МЧС № 645 руководители, специалисты и работники организаций, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

Согласно Постановлению Минтруда № 12/29, руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Рекомендуем председателю правления, как ответственному за охрану труда и пожарную безопасность, пройти обучение по этим дисциплинам с выдачей удостоверения сроком на 3 года.

15. Расчеты с поставщиками энергоресурсов ведутся своевременно и в полном объеме.

16. Начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги производится по тарифам, утвержденным общим собранием и РЭК Свердловской области.

Замечания:

- в квитанциях за июль 2019г отсутствует начисление ХВС и ГВС (подача) на СОИ;
- в квитанциях за ЖКУ не должно быть прочих услуг (Ключ домофон);
- во избежание претензий со стороны налоговых органов по включению в налогооблагаемую базу услуг по содержанию общего имущества дома рекомендуем в графе «виды услуг» использовать наименование «обязательные платежи» согласно ЖК РФ и устава ТСЖ.

17. Следует отметить низкую собираемость платежей за ЖКУ. За год задолженность собственников увеличилась на 815 428,50 руб.

Рекомендуем усилить работу с должниками.

Заключение

В целом работу правления ТСЖ можно признать удовлетворительной. По результатам проверки первичной и отчетной документации ТСЖ «Уралмонолит-Север» установлено, что бухгалтерский учет, в целом, соответствует Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Руководству ТСЖ следует учесть все изложенные выше замечания во избежание административной и налоговой ответственности.

Нецелевого использования средств не выявлено.

Руководитель проверки исполнительный директор НОЧУ «Потенциал-СОФТ»
Грозных Т.Д.

Консультант по налогам и сборам (квалификационный аттестат № 006275 выдан 26.02.2008 г. Палатой налоговых консультантов) Форштретер Э.Л.

Прошито и пронумеровано и скреплено печать

15 (Пятнадцать) листов.

Форштретер Эмма Леонидовна

Э. Форштретер

(подпись) М.П.

«14» августа 2020 года

Российская Федерация г. Екатеринбург Индивидуальный предприниматель ФОРШТРЕТЕР Эмма Леонидовна ОГРНИП 310665826700030 ИНН 665803217597